

제목 : [22.05.18 추가 수정] BSP 증빙서류 제출 방법 변경 안내

안녕하세요 ANA 고객영업팀입니다.

2022 년 1 월 1 일부로 ANA 항공의 증빙서류 제출 방식이 아래와 같이 변경되오니 업무에 참고하여 주시기 바랍니다.

1. 실시 일자: 2022 년 1 월 1 일 발권/환불분부터~

2. 변경사항

1) 네임 변경, Visit Japan fare 관련 증빙서류 : 여행사 자체 보관 1 년

*해당 기간에 항공사가 증빙서류 요청 시 제출해 주셔야 하며, 미제출 시 ADM 의 대상이 됨을 양지 바랍니다.

2) 결항 증명서, 의사소견서 등 환불 수수료 면제 관련 증빙서류 :

- RA 신청하는 경우, 환불 시 증빙서류를 스캔하여 첨부파일로 첨부

- INVOL 재발행 및 자동 환불하는 경우, 증빙서류를 재발행 및 환불과 동시에 하기 이메일로 송부

이메일 : ml_notice_selss@ana.co.jp

*이메일 제목 : [보고 주기_BSP 증빙] 여행사명 -> 예) [1-1 주기_BSP 증빙] 하나투어

***이메일 송부 후, BSP 담당자에게 반드시 유선으로 이메일 수신 여부를 확인 부탁드립니다.**

확인 절차 없이 증빙서류가 누락된 경우 ADM 의 대상이 될 수 있습니다.

TEL : 02-752-1160 고객영업팀

*고객의 개인정보 보호를 위해 주민등록번호(외국인등록번호) 뒷자리 및 여권번호 등의

개인정보는 반드시 가리거나 삭제 후 보내주시기 바랍니다.